

7η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ ΤΑ 5165700) ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»

Το Σωματείο μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα Εταιρεία Νευροεπιστημών & Αποκατάστασης «Ε.Ν.Α.», στο πλαίσιο του έργου «Δημιουργία νέων Μονάδων Ψυχικής Υγείας για την ενίσχυση της προσβασιμότητας του πληθυσμού σε υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5165700), από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ανέπτυξε κατόπιν χορήγησης άδειας ίδρυσης από το Υπουργείο Υγείας μια Κινητή Μονάδα Ψυχικής Υγείας Ενηλίκων (ΚΜΨΥ) στην Διοικητική Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Περιφερειακή Ενότητα Ημαθίας (Τομέας Ψυχικής Υγείας Πιερίας, Ημαθίας, Πέλλας) με έδρα την Βέροια.

Η ΚΜΨΥ παρέχει υπηρεσίες πρόληψης, διαγνωστικής εκτίμησης- θεραπείας, νοσηλείας- περίθαλψης κατ' οίκον, υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης και επανένταξης και υλοποιεί προγράμματα αγωγής κοινότητας σε όλη την Περιφερειακή Ενότητα της Ημαθίας και έχει έδρα στην Βέροια. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες που παρέχει η ΚΜΨΥ ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- α) την πρόληψη και την έγκαιρη εκτίμηση της διαταραχής του ασθενούς
- β) την παρέμβαση σε περίπτωση κρίσης ή υποτροπής της νόσου,
- γ) τη χορήγηση και παρακολούθηση της κατάλληλης φαρμακευτικής αγωγής
- δ) την παρακολούθηση του ασθενούς σε τακτά χρονικά διαστήματα
- ε) την εξυπηρέτηση του ασθενούς, όταν κρίνεται αναγκαίο, από τις διαθέσιμες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας συμπεριλαμβανομένων και των ψυχιατρικών υπηρεσιών
- στ) τη βοήθεια και στήριξη του ασθενούς για την αντιμετώπιση των πρακτικών αναγκών και προβλημάτων με έμφαση στην εκμάθηση δεξιοτήτων
- ζ) παρεμβάσεις προς τα μέλη της οικογένειας με στόχο την καλύτερη επικοινωνία τους και τη μείωση του άγχους της οικογένειας και του ίδιου του ασθενούς.
- η) την υλοποίηση προγραμμάτων Προστατευμένων Διαμερισμάτων και προγραμμάτων κατάρτισης και προώθησης στην απασχόληση.
- θ) προγράμματα αγωγής κοινότητας.

Η ΚΜΨΥ αναπτύσσει δράσεις διασύνδεσης και συνεργασίας με Μονάδες Ψυχικής Υγείας, Φορείς/Μονάδες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, Κοινωνικές Υπηρεσίες του οικείου Τ.Ο.Ψ.Υ., την 3η Υγειονομική Περιφέρεια, το Υπουργείο Υγείας καθώς και με λοιπούς κοινωνικούς εταίρους και εγχώριους, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς. Η οριστική πρόσληψη καθώς και η διάρκεια της σύμβασης τελούν υπό τις εκδοθησόμενες οδηγίες της αρμόδιας Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και από τους όρους, τον χρόνο και τις προϋποθέσεις

χρηματοδότησης της μονάδας από το Υπουργείο Υγείας, το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και το ΕΣΠΑ.

Με σκοπό την στελέχωση της ΚΜΨΥ Ημαθίας η «Ε.Ν.Α.» καλεί με την παρούσα πρόσκληση τους ενδιαφερόμενους όπως εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τις ακόλουθες θέσεις εργασίας:

ΚΩΔ.	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΡΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
A1	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	2 (ΔΥΟ)	Πτυχίο ΠΕ της Ημεδαπής ή Ισότιμης Σχολής της Αλλοδαπής Αναγνωρισμένο από τοΕλληνικό Κράτος	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ Μερικής Απασχόλησης Ορισμένου χρόνου
A2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	1 (ΜΙΑ)	Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ της Ημεδαπής ή Ισότιμης Σχολής της Αλλοδαπής Αναγνωρισμένο από τοΕλληνικό Κράτος	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Μερικής Απασχόλησης Ορισμένου χρόνου
A3	ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ	1 (ΜΙΑ)	Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Σχολών Νοσηλευτικής,ΙΕΚ, ΟΑΕΔ, Επαγγελματικών Λυκείων, Πολυκλαδικών Λυκείων κλπ	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Μερικής Απασχόλησης Ορισμένου χρόνου
A4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	2 (ΔΥΟ)	Πτυχίο ΠΕ/ΤΕ κλάδου διοίκησης / οικονομίαςή ανθρωπιστικών επιστημών	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Μερικής Απασχόλησης Ορισμένου χρόνου
A5	ΔΕ ΔΙΟΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1 (ΜΙΑ)	Απολυτήριο τίτλος Λυκείου	ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Πλήρους Απασχόλησης Ορισμένου χρόνου

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Α1. ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

Αρμοδιότητες & Υπηρεσίες:

- Λαμβάνει ιστορικό πολιτών, και υλοποιεί εκτίμηση & αξιολόγηση πιθανών παρεμβάσεων σε συνεργασία με τον Ψυχίατρο.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί το ατομικό θεραπευτικό πλάνο των ωφελουμένων της ΚΜΨΥ σε συνεργασία με τον Ψυχίατρο.
- Σχεδιάζει το πλάνο της ψυχολογικής υποστήριξης και συντονίζει τις ομαδικές θεραπευτικές παρεμβάσεις.
- Παρέχει ψυχολογική υποστήριξη σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο.
- Εκτιμά την πορεία των ασθενών και συντάσσει σχετικές αναφορές.
- Συνεργάζεται με τη διεπιστημονική ομάδα για το συντονισμό του θεραπευτικού σχεδιασμού και των υποστηρικτικών παρεμβάσεων.
- Συμμετέχει στις συναντήσεις της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση παρεμβάσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας.
- Μεριμνά για την μετακίνηση των μελών της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης με το όχημα της ΚΜΨΥ, σύμφωνα με το πρόγραμμα επισκέψεων.
- Διατηρεί τους κανόνες και παρακολουθεί τις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας στο εργασιακό περιβάλλον, ακολουθώντας πρότυπα και διαδικασίες, σε συνεργασία με όλα τα μέλη της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης, όπως αυτά έχουν τεθεί από τον επιστημονικά υπεύθυνο και την διοίκηση.
- Τηρεί τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας, των οδηγιών και συστάσεων που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία, τον κανονισμό λειτουργίας της ΚΜΨΥ, τις υποδείξεις του Επιστημονικά Υπεύθυνου και τις επιστημονικές βάσει τεκμηρίων κατευθυντήριες οδηγίες της Ιατρικής και της Δημόσιας & Κοινωνικής Υγείας.
- Παρέχει οιασδήποτε άλλη υπηρεσία απαιτηθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και την Διοίκηση του φορέα στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ειδικότητας για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της ΚΜΨΥ.

Απαραίτητα προσόντα:

- Π.1. Πτυχίο Τμήματος Ψυχολογίας.
- Π.2. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- Π.3. Δίπλωμα οδήγησης.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- ΣΠ.1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε σχετικά με την θέση γνωστικό αντικείμενο.
- ΣΠ.2. Διδακτορική Διατριβή σε σχετικό με την θέση γνωστικό αντικείμενο.

- ΣΠ.3. Επιστημονικό - ερευνητικό έργο, συμμετοχή με ανακοινώσεις ή ομιλίες σε συνέδρια ή ημερίδες που οργανώνονται ή βρίσκονται υπό την αιγίδα κρατικού φορέα ή συγκεκριμένα από τον ΕΟΦ. Δημοσιεύσεις σε εγκεκριμένα επιστημονικά περιοδικά ελληνικά ή διεθνή σε θέματα σχετικά με ψυχική υγεία, δημόσια υγεία και υπηρεσίες υγείας,
- ΣΠ.4. Επαγγελματική εμπειρία έως δώδεκα (12) μήνες σε υπηρεσίες ή/και δομές ψυχικής υγείας σε έργο κλινικής ψυχολογίας.
- ΣΠ.5 Εθελοντική εργασία έως δώδεκα (12) μήνες σε αντικείμενα υπηρεσιών ψυχικής υγείας, δημόσιας υγείας, παρεμβάσεων στην κοινότητα και κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας, ΑΜΚΕ και ΚοινΣΕπ Ένταξης.
- ΣΠ.6. Συμμετοχή ως μέλος/συνεταιριστής σε ΑΜΚΕ Ψυχικής Υγείας ή ΚοινΣΕπ Ένταξης.
- ΣΠ.7. Καλή γνώση αγγλικών.
- ΣΠ.8. Καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας (γαλλικά, γερμανικά κ.α.).
- ΣΠ.9. Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ σε επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα και υπηρεσίες διαδικτύου.
- ΣΠ.10. Τίτλος πτυχίου Δια Βίου εκπαίδευσης.

A2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Αρμοδιότητες & Υπηρεσίες:

- Λαμβάνει ιστορικό ωφελούμενων της ΚΜΨΥ & υλοποιεί screening πληθυσμών.
- Αναγνωρίζει τα περιστατικά που χρήζουν άμεσης παρέμβασης.
- Σχεδιάζει το ατομικό θεραπευτικό πλάνο δράσης για ωφελούμενους της ΚΜΨΥ.
- Εκτιμά την πορεία των ωφελούμενων της ΚΜΨΥ και συντάσσει αναφορές.
- Διασυνδέει και ενημερώνει σχετικά με τις διαδικασίες χορήγησης επιδομάτων στις ευάλωτες και ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (άποροι, ΑΜΕΑ, κ.α.) που είναι ωφελούμενοι στην ΚΜΨΥ.
- Συνεργάζεται με τη διεπιστημονική ομάδα για το συντονισμό του θεραπευτικού σχεδιασμού και των υποστηρικτικών παρεμβάσεων.
- Συμμετέχει στις συναντήσεις της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση παρεμβάσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας.
- Μεριμνά για την μετακίνηση των μελών της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης με το όχημα της ΚΜΨΥ, σύμφωνα με το πρόγραμμα επισκέψεων.
- Διατηρεί τους κανόνες και παρακολουθεί τις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας στο εργασιακό περιβάλλον, ακολουθώντας πρότυπα και διαδικασίες, σε συνεργασία με όλα τα μέλη της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης, όπως αυτά έχουν τεθεί από τον επιστημονικά υπεύθυνο και την διοίκηση.
- Τηρεί τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας, των οδηγιών και συστάσεων που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία, τον κανονισμό λειτουργίας της ΚΜΨΥ, τις υποδείξεις του Επιστημονικά Υπεύθυνος και τις επιστημονικές βάσει τεκμηρίων κατευθυντήριες οδηγίες της Ιατρικής και της Δημόσιας & Κοινωνικής Υγείας.

- Παρέχει οιασδήποτε άλλη υπηρεσίας απαιτηθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και την Διοίκηση του φορέα στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ειδικότητας για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της ΚΜΨΥ.

Απαραίτητα προσόντα:

Π.1. Πτυχίο Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ/ΤΕΙ.

Π.2. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Π.3. Βεβαίωση εγγραφής στον ΣΚΛΕ (Σύνδεσμος Κοινωνικών Λειτουργών Ελλάδος).

Π.4. Δίπλωμα οδήγησης.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

ΣΠ.1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε σχετικά με την θέση γνωστικό αντικείμενο.

ΣΠ.2. Διδακτορική Διατριβή σε σχετικό με την θέση γνωστικό αντικείμενο.

ΣΠ.3. Επιστημονικό - ερευνητικό έργο συμμετοχή με ανακοινώσεις ή ομιλίες σε συνέδρια ή ημερίδες που οργανώνονται ή βρίσκονται υπό την αιγίδα κρατικού φορέα ή συγκεκριμένα από τον ΕΟΦ. Δημοσιεύσεις σε εγκεκριμένα επιστημονικά περιοδικά ελληνικά ή διεθνή με θέματα σχετικά με ψυχική υγεία, δημόσια υγεία και υπηρεσίες υγείας.

ΣΠ.4. Επαγγελματική εμπειρία έως δώδεκα (12) μήνες σε υπηρεσίες ή/και δομές ψυχικής υγείας.

ΣΠ.5. Εθελοντική εργασία έως δώδεκα (12) μήνες σε αντικείμενα υπηρεσιών ψυχικής υγείας, δημόσιας υγείας, παρεμβάσεων στην κοινότητα και κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας, ΑΜΚΕ και ΚοινωνΣΕπ Ένταξης.

ΣΠ.6. Συμμετοχή ως μέλος/συνεταιριστής σε ΑΜΚΕ Ψυχικής Υγείας ή ΚοινωνΣΕπ Ένταξης.

ΣΠ.7. Καλή γνώση αγγλικών.

ΣΠ.8. Καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας (γαλλικά, γερμανικά κ.α.).

ΣΠ.9. Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ σε επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα και υπηρεσίες διαδικτύου.

ΣΠ.10. Τίτλος πτυχίου Δια Βίου εκπαίδευσης.

A3. ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ

Αρμοδιότητες & Υπηρεσίες:

- Παρέχει βοήθεια και υποστήριξη των ωφελούμενων της ΚΜΨΥ σε καθημερινές, εβδομαδιαίες, τακτικές ή έκτακτες δραστηριότητες τους.
- Παρέχει βοήθεια, φροντίδα και υποστήριξη των ωφελούμενων της ΚΜΨΥ που πάσχουν από χρόνια νοσήματα από τα οποία πλήττεται η λειτουργικότητα αυτών.
- Λαμβάνει ζωτικά σημεία (σφίξεις, πίεση, θερμοκρασία, αναπνοές), υπό την καθοδήγηση του νοσηλευτή και μετρά το βάρος και το ύψους των ωφελούμενων της ΚΜΨΥ.
- Διευθετεί κλίνες (στρώσιμο κλίνης ωφελούμενων κενών), εξεταστήρια κλπ σε κατ'οίκον επισκέψεις και σε όλες τις δομές και υπηρεσίες όπου φιλοξενούνται και παρέχουν υπηρεσίες κλιμάκια της ΚΜΨΥ.

- Διατηρεί καλή και θετική επικοινωνία με την ευρύτερη ομάδα φροντίδας υγείας ωφελούμενων της ΚΜΨΥ με άλλα υποστηρικτικά πλαίσια (κοινωνικής φροντίδας κ.λπ.)
- Ενημερώνει έγκαιρα του νοσηλευτή για την κατάσταση των ωφελούμενων της ΚΜΨΥ (συμπεριφορά, συμπτώματα, παράπονα) που υποπίπτουν στην αντίληψη του.
- Παρακολουθεί την λειτουργία απλών συσκευών και οργάνων, των οποίων γνωρίζει τη λειτουργία, καθώς και πιθανές βλάβες τους και η σχετική αναφορά προς τους αρμόδιους.
- Μεταφέρει εργαστηριακά δείγματα, έγγραφα, φακέλους ασθενών και άλλων αντικειμένων, από τους χώρους παρέμβασης της ΚΜΨΥ (σπίτι, κέντρο υγείας, τοπικό ιατρείο κ.α.) προς την έδρα της ΜΜΨΥ ή στους χώρους που θα υποδειχθεί και όπου αλλού παραστεί ανάγκη, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου νοσηλευτή.
- Εκτελεί οποιαδήποτε νοσηλευτική πράξη του ανατίθεται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή, υπό την προϋπόθεση ότι την αποκλειστική ευθύνη φέρει ο νοσηλευτής, ο οποίος και κρίνει εάν ο Βοηθός του Νοσηλευτή δύναται να εκτελέσει.
- Μέριμνα για το άνοιγμα/κλείσιμο και τη γενικότερη λειτουργία του γραφείων, αιθουσών, και κάθε άλλου χώρου της ΚΜΨΥ, κατά τις καθοριζόμενες ώρες λειτουργίας.
- Μεριμνά για την τακτοποίηση των γραφείων, αιθουσών, και κάθε άλλου χώρου της ΚΜΨΥ κατά τη διάρκεια ή/και μετά το πέρας της λειτουργίας.
- Μεριμνά για τον αερισμό και την τήρηση των κατά περίπτωση ισχυόντων τακτικών ή/και έκτακτων μέτρων.
- Μεριμνά για την διακίνηση της αλληλογραφίας, τακτοποίηση εντύπων, βιβλίων ή άλλων εποπτικών μέσων και βοηθημάτων.
- Παρακολουθεί τις υποδομές για τυχόν φθορές ή ζημιές και μεριμνά για την αποκατάστασή τους, σε συνεργασία με τον υπάλληλο γραφείου.
- Επιτηρεί το εσωτερικό και εξωτερικό χώρο στον οποίο η ΚΜΨΥ παρέχει υπηρεσίες με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία αυτής.
- Μεριμνά για την μετακίνηση των μελών της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης με το όχημα της ΚΜΨΥ, σύμφωνα με το πρόγραμμα επισκέψεων.
- Διατηρεί τους κανόνες και παρακολουθεί τις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας στο εργασιακό περιβάλλον, ακολουθώντας πρότυπα και διαδικασίες, σε συνεργασία με όλα τα μέλη της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης, όπως αυτά έχουν τεθεί από τον επιστημονικά υπεύθυνο και την διοίκηση.
- Τηρεί τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας, των οδηγιών και συστάσεων που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία, τον κανονισμό λειτουργίας της ΚΜΨΥ, τις υποδείξεις του Επιστημονικά Υπεύθυνου και τις επιστημονικές βάσει τεκμηρίων κατευθυντήριες οδηγίες της Ιατρικής και της Δημόσιας & Κοινωνικής Υγείας.

Απαραίτητα προσόντα:

Π.1 Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής (ΜΤΕΝΣ) ή ειδικότητων Βοηθών Νοσηλευτών ή Βοηθών Νοσοκόμων ή Νοσηλευτικής ή Νοσηλευτικής Τραυματολογίας ή Βοηθός Τραυματολογίας Ορθοπαιδικής ή Νοσηλευτικής Χειρουργείου ή Νοσηλευτικής Ογκολογικών Παθήσεων ή Ειδικής Νοσηλευτικής ή Νοσηλευτικής Μονάδων Εντατικής Θεραπείας ή Νοσηλευτικής Ατόμων με Ψυχικές Παθήσεις ή Βοηθός Νοσηλευτικής Μαιευτικής ή Βοηθός Νοσηλευτικής Γενικής Νοσηλείας ή Βοηθός Νοσηλευτικής Τραυματολογίας ή Βοηθός Νοσηλευτικής Χειρουργείου ή Βοηθός Νοσηλευτικής Ογκολογικών παθήσεων ή Βοηθός Νοσηλευτικής Μονάδων Εντατικής Θεραπείας ή Βοηθός Νοσηλευτικής Ατόμων με Ειδικές παθήσεις ή Βοηθών Γενικής Νοσηλείας ή Βοηθός Νοσηλευτή ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος των παρακάτω σχολικών μονάδων: Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 1346/1983 ή ν. 3475/2006 ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

Π.2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος βοηθού Νοσηλευτή/τριας ή βεβαίωση εκδιδόμενη από αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος βοηθού Νοσηλευτή/τριας.

Π.3. Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ σε επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου.

Π.4. Δίπλωμα οδήγησης.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

Σ.Π.1. Επαγγελματική εμπειρία έως δώδεκα (12) μήνες σε υπηρεσίες ή/και δομές ψυχικής υγείας.

Σ.Π.2. Εθελοντική εργασία έως δώδεκα (12) μήνες σε αντικείμενα υπηρεσιών ψυχικής υγείας, δημόσιας υγείας, παρεμβάσεων στην κοινότητα και κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας, ΑΜΚΕ και Κοινωνική Ένταξης.

Α4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ**Αρμοδιότητες & Υπηρεσίες:**

- Τηρεί το διοικητικό αρχείο, συγκεντρώνει και αρχειοθετεί αναφορές, καθώς και το γενικότερο αρχειακό υλικό.
- Παρέχει διοικητική υποστήριξη, συγκεντρώνει και ελέγχει τα εξοδολόγια.
- Παρακολουθεί τις άδειες και συγκεντρώνει τα σχετικά έντυπα επικουρούμενος από τον υπάλληλο γραφείου.
- Επικοινωνεί με τους Δήμους και τους λοιπούς ΟΤΑ, την Υγειονομική Περιφέρεια, τα Νοσοκομεία, το Υπουργείο Υγείας κλπ. για οργανωτικά, διοικητικά λειτουργικά κ.λπ

θέματα της ΚΜΨΥ σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και την διοίκηση του φορέα της Ε.Ν.Α. με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία αυτής.

- Επικοινωνεί με προμηθευτές και χορηγούς με σκοπό την ομαλή συνεργασία και υλοποίηση των συνεργασιών.
- Ελέγχει τα έγγραφα που εν συνεχεία παραδίδει στα Τμήματα Διοίκησης, Οικονομικού, Λογιστικού, Ανθρωπίνου Δυναμικού, Νομικής υποστήριξης, Επικοινωνίας κ.λπ. του φορέα Ε.Ν.Α. και διασφαλίζει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την εύρυθμη λειτουργία της ΚΜΨΥ.
- Συνεργάζεται με την οργανωτική, διοικητική, λογιστική και νομική υπηρεσία του φορέα Ε.Ν.Α. με σκοπό την ευχερή υλοποίηση τόσο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου της ΚΜΨΥ κατά το διάστημα που η ΚΜΨΥ χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (RRF).
- Συνεργάζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, την διεπιστημονική ομάδα και την Διοίκηση για θέματα που σχετίζονται με την αρμοδιότητα του.
- Συμμετέχει στις συναντήσεις της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση παρεμβάσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας.
- Μεριμνά για την μετακίνηση των μελών της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης με το όχημα της ΚΜΨΥ, σύμφωνα με το πρόγραμμα επισκέψεων.
- Διατηρεί της κανόνες και παρακολουθεί τις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας στο εργασιακό περιβάλλον, ακολουθώντας πρότυπα και διαδικασίες, σε συνεργασία με όλα τα μέλη της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης, όπως αυτά έχουν τεθεί από τον επιστημονικά υπεύθυνο και την διοίκηση.
- Τηρεί τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας, των οδηγιών και συστάσεων που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία, τον κανονισμό λειτουργίας της ΚΜΨΥ, τις υποδείξεις του Επιστημονικά Υπεύθυνος και τις επιστημονικές βάσει τεκμηρίων κατευθυντήριες οδηγίες της Ιατρικής και της Δημόσιας & Κοινωνικής Υγείας.
- Παρέχει οιασδήποτε άλλη υπηρεσία απαιτηθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και την Διοίκηση του φορέα στα πλαίσια της συγκεκριμένης ειδικότητας για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της ΚΜΨΥ.

Απαραίτητα προσόντα:

Π.1. Πτυχίο ΠΕ/ΤΕ κλάδου διοίκησης / οικονομίας ή ανθρωπιστικών επιστημών.

Π.3. Καλή γνώση αγγλικών.

Π.4. Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ σε επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

Σ.Π.1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε σχετικά με την θέση γνωστικό αντικείμενο.

Σ.Π.2. Διδακτορική Διατριβή σε σχετικό με την θέση γνωστικό αντικείμενο.

Σ.Π.3 Επιστημονική - ερευνητική εργασία όπως ανακοινώσεις σε συνέδρια και ημερίδες σχετικές με θέματα σχετικά με ψυχική υγεία, δημόσια υγεία, υπηρεσίες υγείας, κοινωνική οικονομία.

Σ.Π.4. Εθελοντική εργασία έως δώδεκα (12) μηνών σε αντικείμενα υπηρεσιών ψυχικής υγείας, δημόσιας υγείας, παρεμβάσεων στην κοινότητα και κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας μέσω δημόσιων φορέων, ΑΜΚΕ και ΚοινΣΕπ Ένταξης.

Σ.Π.5. Συμμετοχή ως μέλος/συνεταιριστής σε ΑΜΚΕ Ψυχικής Υγείας και ΚοινΣΕπ Ένταξης.

Σ.Π.6. Καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας (γαλλικά, γερμανικά κ.α.).

Α5. ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Αρμοδιότητες:

- Επιμελείται και εκδίδει το πρόγραμμα των επισκέψεων της ΚΜΨΥ σε Κέντρα Υγείας, Τοπικά Ιατρεία, ΤΟΜΥ και οπουδήποτε αλλού παρέχει υπηρεσίες η ΚΜΨΥ.
- Επιμελείται και εκδίδει το πρόγραμμα των επισκέψεων των πολιτών και ωφελούμενων (ατομικές συνεδρίες) με τους Επαγγελματίες Ψυχικής Υγείας και των ομαδικών συναντήσεων & παρεμβάσεων των επιμέρους ομάδων της ΚΜΨΥ για όλες τις ημέρες.
- Υποστηρίζει την τήρηση του διοικητικού αρχείου σε συνεργασία με τον διοικητικό υπάλληλο.
- Συνεργάζεται με τη διεπιστημονική ομάδα για το συντονισμό του θεραπευτικού σχεδιασμού και των υποστηρικτικών παρεμβάσεων
- Συμμετέχει στις συναντήσεις της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση παρεμβάσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας
- Παρακολουθεί τις άδειες και συγκεντρώνει τα σχετικά έντυπα, τα οποία προωθεί στον Διοικητικό Υπάλληλο.
- Επικοινωνεί με χορηγούς, υποστηρικτές και προμηθευτές της ΚΜΨΥ μετά από υπόδειξη του Διοικητικού Υπαλλήλου.
- Μεριμνά σε συνεργασία με τον βοηθό νοσηλεύτη για το άνοιγμα/κλείσιμο και τη γενικότερη λειτουργία του γραφείου, αιθουσών, και κάθε άλλου χώρου της ΚΜΨΥ, κατά τις καθοριζόμενες ώρες.
- Μεριμνά για την τακτοποίηση και τον ευπρεπισμό των γραφείων, αιθουσών, και κάθε άλλου χώρου που χρησιμοποιεί η ΚΜΨΥ κατά τη διάρκεια ή/και μετά το πέρας της λειτουργίας.
- Μεριμνά για τον αερισμό και την τήρηση των κατά περίπτωση ισχυόντων τακτικών ή/και έκτακτων μέτρων.
- Μεριμνά για την διακίνηση της αλληλογραφίας, τακτοποίηση εντύπων, βιβλίων ή άλλων εποπτικών μέσων και βοηθημάτων.
- Παρακολουθεί τις υποδομές για τυχόν φθορές ή ζημιές και μέριμνα για την αποκατάστασή τους, σε συνεργασία με τον βοηθό νοσηλεύτη.

- Επιτηρεί την τήρηση του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου όπου εγκαθίσταται και παρέχει υπηρεσίες η ΚΜΨΥ, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία.
- Μεριμνά για την μετακίνηση των μελών της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης με το όχημα της ΚΜΨΥ, σύμφωνα με το πρόγραμμα επισκέψεων καθώς και για τον τακτικό έλεγχο του οχήματος σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διοικητικού Υπαλλήλου.
- Διατηρεί της κανόνες και παρακολουθεί τις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας στο εργασιακό περιβάλλον, ακολουθώντας πρότυπα και διαδικασίες, σε συνεργασία με όλα τα μέλη της πολυκλαδικής ομάδας παρέμβασης, όπως αυτά έχουν τεθεί από τον επιστημονικά υπεύθυνο και την διοίκηση.
- Τηρεί τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας, των οδηγιών και συστάσεων που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία, τον κανονισμό λειτουργίας της ΚΜΨΥ, τις υποδείξεις του Επιστημονικά Υπεύθυνου και τις επιστημονικές βάσει τεκμηρίων κατευθυντήριες οδηγίες της Ιατρικής και της Δημόσιας & Κοινωνικής Υγείας.
- Παρέχει οιαδήποτε άλλη υπηρεσία απαιτηθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και την Διοίκηση του φορέα στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ειδικότητας για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της ΚΜΨΥ.

Απαραίτητα προσόντα:

Π.1. Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, (ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (ανεξάρτητα από ειδικότητα).

Π.2. Προϋπηρεσία σε θέσεις διοικητικής/γραμματειακής υποστήριξης τριών (3) ετών.

Π.3. Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ σε επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου.

Π.4 Δίπλωμα οδήγησης.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

Σ.Π.1. Προϋπηρεσία σε θέσεις διοικητικής/γραμματειακής υποστήριξης μονάδων ψυχικής υγείας.

Σ.Π.2. Εθελοντική εργασία έως δώδεκα (12) μήνες σε αντικείμενα υπηρεσιών ψυχικής υγείας, δημόσιας υγείας, παρεμβάσεων στην κοινότητα και κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας μέσω δημόσιων φορέων, ΑΜΚΕ και ΚοινΣΕπ Ένταξης:

Σ.Π.3. Συμμετοχή ως μέλος/συνεταιριστής σε ΑΜΚΕ Ψυχικής Υγείας και ΚοινΣΕπ Ένταξης.

Σ.Π.4. Καλή γνώση αγγλικών.

Σ.Π.5. Καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας (γαλλικά, γερμανικά κ.α.).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την αίτηση συμμετοχής θα βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Φορέα («Εταιρεία Νευροεπιστημών & Αποκατάστασης - ΕΝΑ»): <https://www.psychiatry.gr/ena/>

Η διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος αρχίζει την 19η Ιουλίου 2024 και λήγει την 24η Ιουλίου και ώρα 13.00. Τυχόν υποβληθείσες αιτήσεις μετά το πέρας της σχετικής προθεσμίας δεν αξιολογούνται.

Για την εκδήλωση ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν στο email της ΕΝΑ et.ne.ap@gmail.com τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα υποψηφίου σε μορφή eurorpass.
2. Τίτλος σπουδών.
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος κατά περίπτωση.
4. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας, από την οποία να προκύπτει η χρονολογία γέννησης.
5. Αντίγραφο πτυχίου ή απολυτηρίου (κατά περίπτωση), στα οποία θα αναγράφεται αριθμητικά ο βαθμός επίδοσης.
- 6 Αντίγραφα αποδεικτικών επαγγελματικής εμπειρίας, ως εξής :
 - i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
 - ii. Αντίγραφα συμβάσεων.
 - iii. Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται, επακριβώς, ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
7. Αντίγραφα αποδεικτικών γνώσης ξένων γλωσσών.
8. Αντίγραφα αποδεικτικών γνώσης χρήσης Η/Υ.
9. Αντίγραφα πιστοποιητικών, βεβαιώσεων & ΥΔ που αποδεικνύουν τα λοιπά προσόντα (διδασκαρική διατριβή, μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, επιστημονικό έργο, εθελοντική προσφορά κ.λπ.).
10. Φωτοτυπία διπλώματος οδήγησης.
11. Αντίγραφο απολυτηρίου στρατού ή βεβαίωση νόμιμης απαλλαγής (αφορά τους άρρενες υποψήφιους)
12. Ποινικό Μητρώο για γενική χρήση.
13. Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου στην οποία δηλώνεται ότι:
 - i. δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή

συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της υγείας γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ii. δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

iii. δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

iv. δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

v. είναι υγιείς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26).

vii. δεν έχει απολυθεί, εξαιτίας πειθαρχικού παραπτώματος.

14. Υ.Δ. ότι όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και ότι τα δικαιολογητικά και πιστοποιητικά έγγραφα που υποβάλλονται στην αίτηση είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων που κατέχει ο υποψήφιος και θα υποβληθούν σε περίπτωση που ζητηθούν για έλεγχο.

15. Όσα επιπλέον δικαιολογητικά θα συμβάλλουν στο να σχηματιστεί μια ολοκληρωμένη εικόνα των ατομικών προσόντων και ικανοτήτων του κάθε υποψήφιου.

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΙ & ΘΕΣΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ως προς τους μισθολογικούς όρους και ειδικότερα το ύψος των τακτικών μηνιαίων αποδοχών του προσωπικού που εργάζεται σε Μονάδες Ψυχικής Υγείας εφαρμόζεται, το ενιαίο μισθολόγιο των υπαλλήλων του Δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κλπ (Ν.4024/2011 και 4354/2015), σύμφωνα με σχετικό έγγραφο της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και το άρθρο 2 παρ.1δ της Υπουργικής Απόφασης Γ3αβ/Γ.Π.οικ 49291/2019 (ΦΕΚ Β 2809/2020). Κατά τα λοιπά οι συμβάσεις εργασίας των εργαζόμενων διέπονται από τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, όπως και από τους μη μισθολογικούς (θεσμικούς) όρους της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ (νόμιμο ωράριο, παροχές μητρότητας, ασθένειας, άδειες κα). Η προβλεπόμενη κανονική άδεια, οι αποδοχές αδείας καθώς και όλα τα επιδόματα, παροχές και αποζημιώσεις θα καταβάλλονται ως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις και πάντοτε κατ' αναλογία προς το χρόνο εργασίας.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα αξιολογηθούν από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση τα κριτήρια, τα οποία ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση/πρόσκληση.

Στην επιτροπή επιλογής προσωπικού, παρέχεται το δικαίωμα να καλέσει τους υποψήφιους σε συνέντευξη. Σε περίπτωση μεγάλου πλήθους υποψηφιοτήτων η επιτροπή

οφείλει να καλέσει το 10% των πρωτευσάντων από την μοριοδότηση των προσόντων (Π) και των συνεκτιμώμενων προσόντων (ΣΠ).

Τα κριτήρια ανά κατηγορία θέσης εργασίας αξιολογούνται και μοριοδοτούνται ως εξής:

A1. ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

Απαραίτητα προσόντα:

Π.1. Πτυχίο Τμήματος Ψυχολογίας: Βαθμός πτυχίου πολλαπλασιαζόμενος επί δέκα (100 μόρια μάξιμουμ).

Π.2. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος: Κριτήριο ON/OFF.

Π.3. Δίπλωμα οδήγησης: Κριτήριο ON/OFF.

Συνεκτιμώμενα προσόντα (Σ.Π.):

ΣΠ.1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε σχετικά με την θέση γνωστικό αντικείμενο: Ογδόντα (80) μόρια.

ΣΠ.2. Διδακτορική Διατριβή σε σχετικό με την θέση γνωστικό αντικείμενο: Εκατό (100) μόρια.

ΣΠ.3. Επιστημονικό - ερευνητικό έργο συμμετοχή με ανακοινώσεις ή ομιλίες σε συνέδρια ή ημερίδες που οργανώνονται ή βρίσκονται υπό την αιγίδα κρατικού φορέα ή συγκεκριμένα από τον ΕΟΦ. Δημοσιεύσεις σε εγκεκριμένα επιστημονικά περιοδικά ελληνικά ή διεθνή σε θέματα σχετικά με ψυχική υγεία, δημόσια υγεία και υπηρεσίες υγείας:Μηδέν έως τριάντα (30) μόρια.

ΣΠ.4. Επαγγελματική εμπειρία έως δώδεκα (12) μήνες σε υπηρεσίες ή/και δομές ψυχικής υγείας σε έργο κλινικής ψυχολογίας: Δέκα (10) μόρια ανά μήνα εμπειρίας (120 μόρια μάξιμουμ).

ΣΠ.5 Εθελοντική εργασία έως δώδεκα (12) μηνες σε αντικείμενα υπηρεσιών ψυχικής υγείας, δημόσιας υγείας, παρεμβάσεων στην κοινότητα και κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας, ΑΜΚΕ και ΚοιΝΣΕπ Ένταξης: Πέντε (5) μόρια ανά μήνα εμπειρίας (60 μόρια μάξιμουμ).

ΣΠ.6. Συμμετοχή ως μέλος/συνεταιριστής σε ΑΜΚΕ Ψυχικής Υγείας ή ΚοινΣΕπ Ένταξης: Τριάντα (30) μόρια.

ΣΠ.7. Καλή γνώση αγγλικών: Είκοσι (20) μόρια για πτυχίο καλής γνώσης, τριάντα (30) μόρια για πτυχίο πολύ καλής γνώσης και σαράντα (40) μόρια για πτυχίο άριστης γνώσης αγγλικών.

ΣΠ.8. Καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας (γαλλικά, γερμανικά κ.α.): δέκα (10) μόρια για πτυχίο καλής γνώσης , δεκαπέντε (15) μόρια μόρια για πτυχίο πολύ καλής γνώσης και είκοσι (20) μόρια για πτυχίο άριστης γνώσης άλλης γλώσσας.

ΣΠ.9. Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ σε επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου, βάσεις δεδομένων, παρουσιάσεις και διαχείριση αρχείων Η/Υ: Είκοσι (20) μόρια.

ΣΠ.10. Τίτλος πτυχίου Δια Βίου εκπαίδευσης: Τριάντα (30) μόρια. Προφορική Συνέντευξη: Μηδέν (0) έως διακόσια (200) μόρια. Μάξιμουμ μορίων: Οκτακόσια τριάντα (830) μόρια.

A2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Απαραίτητα προσόντα:

Π.1. Πτυχίο Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ/ΤΕΙ: Βαθμός πτυχίου πολλαπλασιαζόμενος επί δέκα (100 μόρια μάξιμουμ).

Π.2. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος: Κριτήριο ΟΝ/OFF.

Π.3. Βεβαίωση εγγραφής στον ΣΚΛΕ (Σύνδεσμος Κοινωνικών Λειτουργών Ελλάδος): Κριτήριο ΟΝ/OFF.

Π.4. Δίπλωμα οδήγησης: Κριτήριο ΟΝ/OFF.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

ΣΠ.1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε σχετικά με την θέση γνωστικό αντικείμενο: Ογδόντα (80) μόρια.

ΣΠ.2. Διδακτορική Διατριβή σε σχετικό με την θέση γνωστικό αντικείμενο: Εκατό (100) μόρια.

ΣΠ.3. Επιστημονικό - ερευνητικό έργο συμμετοχή με ανακοινώσεις ή ομιλίες σε συνέδρια ή ημερίδες που οργανώνονται ή βρίσκονται υπό την αιγίδα κρατικού φορέα ή συγκεκριμένα από τον ΕΟΦ. Δημοσιεύσεις σε εγκεκριμένα επιστημονικά περιοδικά ελληνικά ή διεθνή σε θέματα σχετικά με ψυχική υγεία, δημόσια υγεία και υπηρεσίες υγείας: Μηδέν έως τριάντα (30) μόρια.

ΣΠ.4. Επαγγελματική εμπειρία έως δώδεκα (12) μήνες σε υπηρεσίες ή/και δομές ψυχικής υγείας σε έργο κλινικής ψυχολογίας: Δέκα (10) μόρια ανά μήνα εμπειρίας (120 μόρια μάξιμουμ).

ΣΠ.5 Εθελοντική εργασία έως δώδεκα (12) μηνες σε αντικείμενα υπηρεσιών ψυχικής υγείας, δημόσιας υγείας, παρεμβάσεων στην κοινότητα και κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας, ΑΜΚΕ και ΚοιΝΣΕπ Ένταξης: Πέντε (5) μόρια ανά μήνα εμπειρίας (60 μόρια μάξιμουμ).

ΣΠ.6. Συμμετοχή ως μέλος/συνεταιριστής σε ΑΜΚΕ Ψυχικής Υγείας ή ΚοιΝΣΕπ Ένταξης: Τριάντα (30) μόρια.

ΣΠ.7. Καλή γνώση αγγλικών: Είκοσι (20) μόρια για πτυχίο καλής γνώσης, τριάντα (30) μόρια για πτυχίο πολύ καλής γνώσης και σαράντα (40) μόρια για πτυχίο άριστης γνώσης αγγλικών.

ΣΠ.8. Καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας (γαλλικά, γερμανικά κ.α.): δέκα (10) μόρια για πτυχίο καλής γνώσης, δεκαπέντε (15) μόρια για πτυχίο πολύ καλής γνώσης και είκοσι (20) μόρια για πτυχίο άριστης γνώσης άλλης γλώσσας.

ΣΠ.9. Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ σε επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου, βάσεις δεδομένων, παρουσιάσεις και διαχείριση αρχείων Η/Υ: Είκοσι (20) μόρια.

ΣΠ.10. Τίτλος πτυχίου Δια Βίου εκπαίδευσης: Τριάντα (30) μόρια. Προφορική Συνέντευξη: Μηδέν (0) έως διακόσια (200) μόρια. Μάξιμουμ μορίων: Οκτακόσια τριάντα (830) μόρια.

A3. ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ

Απαραίτητα προσόντα:

Π.1 Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος: Κριτήριο ΟΝ/OFF.

Π.2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος βοηθού Νοσηλεύτη/τριας ή βεβαίωση εκδιδόμενη από αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος βοηθού Νοσηλεύτη/τριας: Κριτήριο ΟΝ/OFF.

Π.3 Καλή Γνώση χειρισμού Η/Υ σε επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου, βάσεις δεδομένων, παρουσιάσεις και διαχείριση αρχείων Η/Υ: Κριτήριο ΟΝ/OFF.

Π.4. Δίπλωμα οδήγησης: Κριτήριο ΟΝ/OFF.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

Σ.Π.1. Επαγγελματική εμπειρία έως δώδεκα (12) μήνες σε υπηρεσίες ή/και δομές ψυχικής υγείας.

Δέκα (10) μόρια ανά μήνα (120 μόρια μάξιμουμ).

Σ.Π.2. Εθελοντική εργασία έως δώδεκα (12) μήνες σε αντικείμενα υπηρεσιών ψυχικής υγείας, δημόσιας υγείας, παρεμβάσεων στην κοινότητα και κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας, ΑΜΚΕ και ΚοιΝΣΕπ Ένταξης: Πέντε (5) μόρια ανά μήνα εμπειρίας (60 μόρια μάξιμουμ).

Προφορική Συνέντευξη: Μηδέν (0) έως διακόσια (200) μόρια. Μάξιμουμ μορίων: Τριακόσια ογδόντα (380) μόρια.

A4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Απαραίτητα προσόντα:

Π.1. Πτυχίο: Βαθμός πτυχίου πολλαπλασιαζόμενος επί δέκα (100 μόρια μάξιμουμ).

Π.2. Καλή γνώση αγγλικών: Είκοσι (20) μόρια για πτυχίο καλής γνώσης, τριάντα (30) μόρια για πτυχίο πολύ καλής γνώσης και σαράντα (40) μόρια για πτυχίο άριστης γνώσης αγγλικών.

Π.3. Καλή Γνώση χειρισμού Η/Υ σε επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου, βάσεις δεδομένων, παρουσιάσεις και διαχείριση αρχείων Η/Υ: Κριτήριο ΟΝ/OFF.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

Σ.Π.1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε σχετικά με την θέση γνωστικό αντικείμενο: Ογδόντα (80) μόρια.

Σ.Π.2. Διδακτορική Διατριβή σε σχετικό με την θέση γνωστικό αντικείμενο: Εκατό (100) μόρια.

Σ.Π.3 Επιστημονική - ερευνητική εργασία όπως ανακοινώσεις σε συνέδρια και ημερίδες σχετικές με θέματα σχετικά με ψυχική υγεία, δημόσια υγεία, υπηρεσίες υγείας, κοινωνική οικονομία: Μηδέν (0) έως τριάντα (30) μόρια.

- Σ.Π.4. Επαγγελματική εμπειρία έως 12 μήνες σε υπηρεσίες και δομές ψυχικής υγείας: Δέκα (10) μόρια ανά μήνα εμπειρίας (120 μόρια μάξιμουμ).
- ΣΠ.5. Εθελοντική εργασία έως δώδεκα (12) μηνών σε αντικείμενα υπηρεσιών ψυχικής υγείας, δημόσιας υγείας, παρεμβάσεων στην κοινότητα και κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας μέσω δημόσιων φορέων, ΑΜΚΕ και ΚοινΣΕπ Ένταξης: Πέντε (5) μόρια ανά μήνα εμπειρίας (60 μόρια μάξιμουμ).
- Σ.Π.6. Συμμετοχή ως μέλος/συνεταιριστής σε ΑΜΚΕ Ψυχικής Υγείας και ΚοινΣΕπ Ένταξης: Τριάντα (30) μόρια.
- Σ.Π.7. Καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας (γαλλικά, γερμανικά κ.α.): Δέκα (10) μόρια για πτυχίο καλής γνώσης, δεκαπέντε (15) μόρια για πτυχίο πολύ καλής γνώσης και είκοσι (20) μόρια για πτυχίο άριστης γνώσης άλλης γλώσσας.
- Προφορική Συνέντευξη: Μηδέν (0) έως διακόσια (200) μόρια. Μάξιμουμ μορίων: Εφτακόσια ογδόντα (780) μόρια.

A5. ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Απαραίτητα προσόντα:

- Π.1. Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, (ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (ανεξάρτητα από ειδικότητα): : Βαθμός πολλαπλασιαζόμενος επί δέκα (200 μόρια μάξιμουμ).
- Π.2. Προϋπηρεσία σε θέσεις διοικητικής/γραμματειακής υποστήριξης έως τριάντα έξι (36) μήνες : Δέκα (10) μόρια ανά μήνα επαγγελματικής εμπειρίας (360 μόρια μάξιμουμ).
- Π.3. Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ σε επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου, βάσεις δεδομένων, παρουσιάσεις και διαχείριση αρχείων Η/Υ: Κριτήριο ON/OFF.
- Π.4 Δίπλωμα οδήγησης: Κριτήριο ON/OFF.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Σ.Π.1. Προϋπηρεσία σε θέσεις διοικητικής/γραμματειακής υποστήριξης μονάδων ψυχικής υγείας έως 24 μήνες: Δέκα (10) μόρια ανά μήνα επαγγελματικής εμπειρίας (240 μόρια μάξιμουμ).
- Σ.Π.2. Εθελοντική εργασία έως δώδεκα (12) μήνες σε αντικείμενα υπηρεσιών ψυχικής υγείας, δημόσιας υγείας, παρεμβάσεων στην κοινότητα και κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας μέσω δημόσιων φορέων, ΑΜΚΕ και ΚοινΣΕπ Ένταξης: Πέντε (5) μόρια ανά μήνα εμπειρίας (60 μόρια μάξιμουμ).
- Σ.Π.3. Συμμετοχή ως μέλος/συνεταιριστής σε ΑΜΚΕ Ψυχικής Υγείας και ΚοινΣΕπ Ένταξης: Τριάντα (30) μόρια.
- Σ.Π.4. Καλή γνώση αγγλικών: Είκοσι (20) μόρια για πτυχίο καλής γνώσης, τριάντα (30) μόρια για πτυχίο πολύ καλής γνώσης και σαράντα (40) μόρια για πτυχίο άριστης γνώσης αγγλικών.

Σ.Π.5. Καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας (γαλλικά, γερμανικά κ.α.): Δέκα (10) μόρια για πτυχίο καλής γνώσης, δεκαπέντε (15) μόρια για πτυχίο πολύ καλής γνώσης και είκοσι (20) μόρια για πτυχίο άριστης γνώσης άλλης γλώσσας.
 Προφορική Συνέντευξη: Μηδέν (0) έως διακόσια (200) μόρια. Μάξιμουμ μορίων: Χίλια πενήντα (1150) μόρια.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνει από την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια:

Α) Στάδιο Συγκριτικής Αξιολόγησης Δικαιολογητικών Υποψηφίων. Η επιτροπή θα αξιολογήσει τους υποψηφίους ως προς τα απαιτούμενα και τα συνεκτιμώμενα προσόντα, όπως αυτά αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση. Η επιτροπή δύναται να ζητήσει και αξιολογήσει οιοδήποτε συμπληρωματικό ή διευκρινιστικό στοιχείο επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών κρίνει απαραίτητο. Επισημαίνεται ότι υποψήφιοι οι οποίοι δεν διαθέτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα θα αποκλείονται αυτομάτως από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

Β) Στάδιο Προφορικής Συνέντευξης. Η επιτροπή θα διενεργήσει προσωπική συνέντευξη των επιλεχθέντων από το πρώτο στάδιο, προκειμένου να διασφαλιστεί η διαμόρφωση σωστής γνώμης για τις ειδικές γνώσεις, την εμπειρία, την προσωπικότητα, την ικανότητα, την καταλληλότητα και επάρκεια των υποψηφίων, αναφορικά με το αντικείμενο εργασίας που θα κληθούν να υλοποιήσουν και σε αντιστοιχία με τα δηλούμενα στο βιογραφικό τους προσόντα και τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, λαμβανομένων υπόψη των ειδικών απαιτήσεων για τη λειτουργία της ΚΜΨΥ Ημαθίας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση για επανακαταμέτρηση των μορίων τους, σε διάστημα πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Αρμόδιο για την εκδίκαση της ένστασης είναι το ΔΣ της Ε.Ν.Α. το οποίο οφείλει να αξιολογήσει την ένσταση εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υποβολή αυτής και να γνωστοποιήσει το αποτέλεσμα στον υποψήφιο. Η απόφαση του ΔΣ είναι οριστική και δεν επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεις.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από την Ε.Ν.Α. μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης επικοινωνίας: et.ne.ap@gmail.com

Ιδιαίτερως αναφέρεται ότι κάθε τετράμηνο θα αξιολογείται η επίτευξη των επιμέρους στόχων που θα προκύπτουν από την ανάθεση από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο σε συνδυασμό με την περιγραφή των καθηκόντων. Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης δύναται να γίνει μονομερής καταγγελία της σύμβασης.

Θεσσαλονίκη, 19 Ιουλίου 2024

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Ε.Ν.Α.

Δρ. Φουντουλάκης Κωνσταντίνος

Ο φορέας ΕΝΑ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, δηλώνει ότι οφείλει να τηρεί όλες τις προβλεπόμενες από το ΓΚΠΔ και την εθνική νομοθεσία αρχές και προϋποθέσεις που διέπουν την νομιμότητα της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που εμπεριέχονται στις αιτήσεις, βιογραφικά σημειώματα και λοιπά συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων εργαζομένων του, όπως ενδεικτικά τις υποχρεώσεις προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων, πληροφόρησης και ενημέρωσης των υποκειμένων των δεδομένων για την επεξεργασία των δεδομένων τους και γνωστοποίησης οιασδήποτε παραβίασης στην Εποπτική Αρχή κλπ, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναλυτικά αναφερόμενα επί του κειμένου της σχετικής αίτησης συμμετοχής.